

Mariage/PACS – Naissance – Rentrée

Pour que la demande soit prise en compte,
remplir intégralement la demande et joindre toutes les pièces demandées

Date : /..... /.....

NOM : PRÉNOM :

Adresse personnelle :

.....

N° Téléphone personnel : /..... /..... /..... /.....

N° Téléphone portable : /..... /..... /..... /.....

Service ou unité :

N° téléphone service :

Je souhaite recevoir :

- Carnet Cadeau Mariage/PACS
- Carnet Cadeau Naissance
- Carnet Cadeau Rentrée Scolaire COLLÈGE
- Carnet Cadeau Rentrée Scolaire LYCÉE
- Carnet Cadeau Rentrée ÉTUDES SUPÉRIEURES

Signature :

N.B. Joindre impérativement à toute demande la ou les pièces justificatives concernant l'évènement : Acte de Mariage, Récépissé de PACS, Acte de Naissance, Certificat de Scolarité.

À faire dans les 2 mois qui suivent l'évènement

RAPPEL

- Les carnets ne sont ni repris, ni échangés
- Pas d'envoi de carnet Chèque Cadeau par courrier postal