

***Pour que la réservation soit prise en compte,  
remplir intégralement la demande et joindre toutes les pièces demandées***

**Une commande par salarié(e)**

Date : ..... /..... /.....

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Adresse personnelle : .....

.....

N° Téléphone personnel : ..... /..... /..... /..... /.....

N° Téléphone portable : ..... /..... /..... /..... /.....

**Service ou unité** : .....

**N° téléphone service** : .....

Je souhaite réserver ..... place(s) Adultes et ..... place(s) Enfants  
***(joindre le règlement à l'ordre du C.S.E.)***

Je souhaite commander ..... bon(s) de réduction(s)  
***(réduction(s) à présenter et règlement au guichet du spectacle)***

Nom du spectacle : .....

Lieu du spectacle : .....

Date du spectacle : .....

Nom des bénéficiaires : .....

.....

**Signature** :

### **RAPPEL DES DROITS**

- 1 réservation, ou bon de réduction, par ayant-droits et par spectacle
- Pour le Café-théâtre "Côté Rocher", les bons de réductions ne sont délivrés qu'après avoir préalablement réservé